

**SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI
DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN
JUDEȚUL NEAMȚ**

Nr. 1979 din 17.12.2018

CAIET DE SARCINI

Pentru încheierea contractului de prestări servicii de pază cod CPV 79713000-5
a lucrărilor și bunurilor executate și achiziționate prin proiectul
"SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL NEAMȚ"

1.OBIECTUL

Obiectul Caietului de Sarcini îl constituie achiziționarea serviciului de pază a lucrărilor și bunurilor executate și achiziționate de către Consiliul Județean Neamț prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț", proprietatea județului Neamț, situate pe raza județului Neamț și predate de către Serviciul Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț.

Cerințele din Caietul de Sarcini reprezintă condițiile obligatorii pe baza cărora operatorii specializați prezintă oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea contractului de prestări servicii de pază conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI DURATA CONTRACTULUI

Ținând cont de specificul activităților desfășurate, scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și protejarea și siguranța personalului angajat.

2.1 DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 12 luni, respectiv 01.01.2019 – 31.12.2019.

Contractul se modifică sau încetează în momentul desemnării unui operator privat pentru operarea unui obiectiv sau pentru toate obiectivele, în conformitate cu Hotărârea Consiliului

Județean de înființare a Serviciului Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, A OBIECTIVELOR ȘI LOCURILOR ASIGURATE, OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. DESCRIEREA SERVICIILOR

- a) Asigurarea pazei și protecției obiectivelor, a bunurilor și valorilor depozitate în incinta acestora;
- b) Asigurarea ordinii și liniștii în incinta obiectivelor încredințate;
- c) Asigurarea integrității personalului angajat al achizitorului ce își desfășoară activitatea la obiectiv;
- d) Controlul accesului în obiectiv, în conformitate cu procedurile și reglementările stabilite de către beneficiar;
- e) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu;
- f) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

3.2. DESCRIEREA LOCAȚIEI, A OBIECTIVULUI, A POSTURILOR ÎN CARE SE VA ASIGURA PAZA ȘI PROTECȚIA BUNURILOR

Serviciului Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Neamț, predă următoarele obiective de investiții și bunuri, care vor face obiectul contractului de prestări servicii de pază:

- **Depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov**, în dotarea căruia se afla bunuri mobile precum: 2 autobasculante MAN, 2 compactoare BOMAG, 2 încărcătoare frontale DOOSAN, 2 camioane MITSUBISHI și 2131 de containere metalice de 1100 litri;

Având în vedere valoarea fiecărei instalații și a bunurilor din incintă, amplasarea, vecinătățile și dimensiunile, numărul de posturi și dotarea personalului de pază precum și durata exercitării pazei se stabilesc în funcție de acești parametri, după cum urmează:

Nr. crt.	Obiectiv	Amplasament și vecinătăți	Suprafața [ha]	Caracteristicile recomandate pentru serviciul de pază	Perioada de pază estimată /nr. total de ore
1.	Depozitul județean de deșeuri nepericuloase Girov	În extravilanul comunei Girov la 975 metri de DN, fără vecinătăți	27	- 2 posturi pază mobile (24/24h) - 1 post pază mobil (1 agent de pază 12/24h, pe timpul nopții între orele 20,00 și 8,00)	01.01.2019 - 31.12.2019 (21.900 ore)

		locuite			
--	--	---------	--	--	--

3.3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.3.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- a) Prestatorul este obligat să asigure paza obiectivului încredințat conform Planului de pază și a proceselor verbale de predare - primire, să urmărească asigurarea integrității acestuia și respectarea de către agenții de pază a consemnelor generale și particulare conform legislației în vigoare;
- b) Prestatorul are obligația de a urmări permanent ca serviciile pentru care s-a angajat, să fie îndeplinite cu promptitudine și profesionalism;
- c) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului;
- d) Să pună la dispoziția beneficiarului pe toată durata derulării contractului numărul de agenți de pază specializați, necesari derulării în bune condiții a activității de pază la toate obiectivele;
- e) Va urmări ca agenții de pază să execute serviciul conform legislației muncii în vigoare, cu respectarea normelor de muncă și timpul liber aferent acestor norme;
- f) Să asigure pe cheltuiala proprie echipamentul de lucru specific sezonului, a însemnelor distinctive, a documentelor posturilor și dotarea cu toate mijloacele tehnice necesare desfășurării activității de pază conform legislației în vigoare și a prevederilor din Planul de pază;
- g) Să execute instruirea permanentă a agenților de pază, pe linie de specialitate, protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- h) În cazul constatării de sustrageri de bunuri sau valori din obiectivele încredințate, prejudiciul cauzat va fi suportat de către prestator, dacă în urma cercetărilor efectuate de către organele abilitate se constată vinovăția agenților de pază ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuase a atribuțiilor de serviciu;
- i) Prestatorul are obligația să sprijine beneficiarul în întocmirea Planului de pază; totodată, prestatorului îi revine obligația avizării Planului de pază pe cheltuiala proprie.
- j) Să ia măsuri de îmbunătățire a serviciilor de pază, inclusiv de înlocuire a personalului de pază care nu execută corespunzător atribuțiile de serviciu;
- k) Să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și dispozițiile interne;
- l) Să ia măsuri pentru prevenirea și împiedicarea producerii actelor de tulburare a ordinii în perimetrul obiectivelor;
- m) Să cunoască sistemul de legătură și modul de acțiune și cooperare cu alte forțe și să aplice cu strictețe prevederile Planului de pază;
- n) Să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor, exploziilor, verificând de câte ori este necesar existența unor surse care le-ar putea declanșa. La producerea unui eveniment anunță conducerea Serviciului Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț, grupul de pompieri și persoanele desemnate pentru intervenție;
- o) Să păstreze secretul de serviciu;

- p) Să asigure personal testat din punct de vedere psihologic și medical, atestat profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și instruit la specificul obiectivului;
- r) Să asigure menținerea în stare de funcționare a echipamentelor și bunurilor mobile din dotarea obiectivelor de investiție la care se execută paza, conform protocolului care se va încheia între prestator și achizitor după semnarea contractului de prestări servicii;
- s) Pentru fiecare post se va întocmi un raport de activitate zilnic în care se vor consemna toate evenimentele produse sau lipsa lor, inclusiv predarea-primirea serviciului. Raportul de activitate al întregii activități de pază de pe obiectiv va fi completat zilnic de șeful de obiectiv și ținut la Poarta de acces;
- ș) Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- t) Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces - verbal pentru luarea acestor măsuri;
- ț) Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea Serviciului Public de Administrare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Neamț despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- u) Să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul Beneficiarului și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin Poliției pentru prinderea infractorilor.

Este interzis în timpul serviciului:

- să părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;
- să întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să încredințeze muniția, armamentul și mijloacele din dotare altor persoane.

3.3.1. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI (BENEFICIARULUI)

- a) Să pună la dispoziția prestatorului amenajările prevăzute de Legea nr. 333/2003 în sarcina beneficiarului necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a serviciului de pază;
- b) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să plătească integral și la termenul prevăzut contravaloarea serviciilor prestate;
- e) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

4. CERINȚE SPECIFICE

Cerințele din Caietul de sarcini sunt considerate ca obligatorii și minimale, sens în care orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal dacă nu superior cerințelor din Caietul de sarcini.

5. CERINȚE TEHNICE OBLIGATORII. CRITERII DE CALIFICARE.

Operatorii economici ofertanți trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice:

- să dețină Licența de funcționare conform Legii nr. 333/2003 pentru efectuarea serviciilor oferite, eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate;
- să dețină echipamente de autoapărare autorizate prin lege: pulverizatoare iritant - lacrimogene, bastoane de cauciuc sau tomfe, etc. pentru fiecare post fix de pază din prezentul contract;
- să dețină echipamente de comunicații (stații de radio emisie – recepție sau telefoane mobile) pentru fiecare post fix de pază;
- să dețină mijloace auto inscripționate pentru control și intervenție în caz de avarii și alte asemenea situații;
- să facă dovada calificării și atestării profesionale a personalului de pază;
- să asigure materiale și consumabile necesare realizării prestației (lanternă, registrul de procese – verbale pentru primirea-predarea serviciului, registrul de evidență acces persoane, registrul de evidență acces autovehicule.

6. CONDIȚII DE CALITATE, MEDIU ȘI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale împotriva incendiilor.

7. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

8. Conținutul ofertelor

În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul;
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;
- Scrisoare de înaintare;
- Oferta tehnică și oferta economică, conform solicitărilor din caietul de sarcini.

9. Eligibilitatea și înregistrarea

Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

10. Elaborarea și înregistrarea ofertei

- Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în Anunț și caietul de sarcini.
- Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.
- Ofertantul care nu respectă cerințele din anunț sau din caietul de sarcini, va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

**DIRECTOR,
Claudiu PĂDURE**



**CONTABIL ȘEF,
Nicoleta COSTAN**

